*Załącznik do ogłoszenia o pracę dla kandydata*

*…………………………………………………………...*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

……………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w *art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)* o zatrudnienie w **Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty - Wilanów m.st.** **Warszawy** na stanowisku **Pracownik ds. płac i ubezpieczeń społecznych** oświadczam, że:

* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
* korzystam z pełni praw publicznych;
* nie byłem(-am) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* posiadam obywatelstwo ……………………………………..

……………………………………………………….

podpis osoby składającej oświadczenie

Wyrażam zgodę *na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wilanów m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Klimczaka 4, dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Pracownik ds. płac i ubezpieczeń społecznych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

……………………………………………………….

podpis osoby składającej oświadczenie

|  |
| --- |
| *Administratorem danych osobowych podanych w Pana/Pani ofercie pracy jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m.st. Warszawy, reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa.*  *Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze Pracownik ds. płac i ubezpieczeń społecznych.*  *Informujemy, że Pani/a zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie pisma na adres Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wilanów m.st. Warszawy ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa. Informujemy, że nie jest Pani/Pan profilowana/y.*  *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.*  *Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.*  *Dane osoby wyłonionej do zatrudnienia obejmujące imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną udostępnione na stronie internetowej: BIP Wilanów m.st. Warszawy*  *oraz wywieszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wilanów m.st. Warszawy przy ul. Klimczaka 4 w Warszawie.*  *Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru na wolne stanowisko urzędnicze stanowią informacje publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.*  *Pełna treść Klauzuli Informacyjnej znajduje się na stronie internetowej:* [*http://www.dbfowilanow.waw.pl/*](http://www.dbfowilanow.waw.pl/) |