

PROJEKT UMOWY NR/WI/...../2022

zawartej w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-220-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia nr przez Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, przy ul. (..... -) NIP wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie,, reprezentowaną przez: - zwaną w dalszej części „Wykonawcą”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) przepisy tej ustawy nie mają zastosowania do niniejszej umowy o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych, w rezultacie wyboru oferty na dostawę papieru kserograficznego dla placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy, została zawarta umowa (dalej: „umowa”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji sukcesywnych dostaw (sprzedaży) papieru kserograficznego, określonego w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Dostarczony papier kserograficzny musi być wyłącznie najwyższej jakości, tj. w pierwszym gatunku oraz spełniać parametry podane w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany proporcji ilościowych poszczególnego asortymentu podanego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Dostawy będą realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 2.

Wartość umowy i wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obliczone jako iloczyn cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, a ilości poszczególnych produktów objętych każdorazową dostawą.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi:złotych brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera cenę produktów wraz z podatkiem VAT oraz koszt dostawy bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

4. Zamawiający rozliczy wynagrodzenie Wykonawcy według cen określonych w formularzu cenowym. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3.

Warunki dostawy

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących pisemnych zamówień częściowych składanych e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy dostawy zamówień częściowych realizowane będą w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Przedmiot umowy dostarczany będzie Zamawiającemu transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru – wg wzoru z załącznika nr 2.

§ 4.

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie zrealizowanie dostawy pod wskazany adres na terenie Warszawy oraz odbiór dostarczonego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należności za poszczególne dostawy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i protokołu odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy,wskazane również na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za monitorowanie wydatkowanych środków w ramach kwoty wskazanej w §2 ust. 2 umowy.
5. Faktury Wykonawca wystawi na: Miasto Stołeczne Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, natomiast Zamawiającym oraz płatnikiem i odbiorcą faktury jest (ul.,-..... Warszawa)¹
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest² czynnym podatnikiem podatku VAT.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona pod adres odbiorcy wskazanego w ust. 5. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z zapisami zdania poprzedzającego, za datę skutecznego doręczenia faktury, Strony uznawać będą datę jej wpływu do odbiorcy wskazanego w ust. 5 umowy.
9. Zamawiający oświadcza, iż dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, iż wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym

¹ Placówka objęta daną częścią zamówienia

² Niewłaściwe skreślić

służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

11. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń oraz przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
12. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Zabezpieczona faktura VAT w pdf zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego:.....
13. Faktury za miesiąc grudzień zostaną wystawione do dnia 15.12.2022 r.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie wspólnie przez Strony uzgodnionym, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od daty powiadomienia go o wadach lub brakach. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków w terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy, określonej w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostawach względem określonego w § 3 ust. 2 terminu dostawy zamówień częściowych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż wysokość powstałej szkody.

§ 6.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźni się przynajmniej 3-krotnie z realizacją dostaw, przy czym czas opóźnienia nie ma znaczenia dla skorzystania z uprawnienia do rozwiązania umowy,
 - 2) Wykonawca 3-krotnie zrealizuje dostawy towarów niepełnowartościowych, uszkodzonych, niezgodnych ze składanym zamówieniem oraz gdy w dostawach występują braki ilościowe.
2. Wystąpienie okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym winno być stwierdzone protokołami sporządzonymi z udziałem obu Stron, chyba że Wykonawca odmówi udziału w czynnościach sporządzenia protokołu. W takim przypadku rozwiązanie umowy następuje z dniem dostarczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku

odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

§ 7.

Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail:
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest, tel., e-mail:
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8

Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy

Stosownie do postanowień przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych niniejszym składam oświadczenie o posiadaniu przez Miasto Stołeczne Warszawa statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 9

Informacje publiczne

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia i nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych dla których Administratorem jest Dyrektor placówki a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych placówki. Dyrektor oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Dostawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy. Klauzula

informacyjna o sposobie przetwarzania danych i prawach osób, których dane dotyczą znajduje się na stronie danej placówki i stanowi załącznik nr 3 i 4 do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 umowy.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest:
numer telefonu: , adres e-mail:
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy,
2. Wzór protokołu odbioru,
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy,
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób wskazanych przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Warszawa, dnia

Protokół Odbioru

Niniejszy protokół potwierdza należyłą realizację dostawy papieru kserograficznego:

1.
2.
3.

.....

Dostawa została zrealizowana na podstawie umowy nr zawartej w dniu pomiędzy a

Strony umowy stwierdzają, że dostawa została / nie została³ wykonana należycie.

Wady dostawy:

(zaznacz powód):

Braki ilościowe	
Wady jakościowe	
Nieterminowość	
inne	

Termin usunięcia braków (nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od daty powiadomienia o wadach lub brakach):

.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

³ Niewłaściwe skreślić.

Klauzula Informacyjna – Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy (ul. Franciszka Klimczaka 4, 02-797 Warszawa).
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@dbfowilanow.waw.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
2. Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
 - a. Art. 6 ust. 1 lit. b) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osób, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. Art. 6 ust. 1 lit. c) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:
 - i. Prowadzenia rachunkowości,
 - ii. Udzielania informacji publicznej,
 - iii. Rozliczania podatku od towarów i usług,
 - iv. Prowadzenia archiwum zakładowego / składnicy akt.
3. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - a. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
 - b. Instytucje finansowe działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych,
 - c. Podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, porozumień lub przepisów prawa przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
4. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. W celu określonym w pkt. 3 lit. a przez okres 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju umowy,
 - b. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt i), iii) przez okres 5 lat,
 - c. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt ii) przez okres 10 lat,
 - d. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt iv) przez okres wynikający z ww. czynności przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu:
 - a. Prawo dostępu do danych,
 - b. Prawo do sprostowania,
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych:
 - a. W pkt. 3 lit. a jest warunkiem umownym,
 - b. W pkt. 3 lit. b jest warunkiem ustawowym
9. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Klauzula informacyjna – osoby wskazane przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy (ul. Franciszka Klimczaka 4, 02-797 Warszawa).
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@dbfowilanow.waw.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
2. Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
 - a. Art. 6 ust. 1 lit. c) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu:
 - i. Udzielania informacji publicznej,
 - ii. Prowadzenia archiwum zakładowego / składnicy akt.
 - b. Art. 6 ust. 1 lit. f) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
3. Prawnie uzasadniony interes administratora dotyczy możliwości kontaktu w sprawie realizacji umowy lub weryfikacji tożsamości jako osoby realizującej przedmiot umowy.
4. W ramach celu określonego w pkt 3, Administrator będzie przetwarzał odpowiednio następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe – dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane teleadresowe (numer telefonu, adres e-mail).
5. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - a. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
 - b. Podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, porozumień lub przepisów prawa przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
6. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. W celu określonym w pkt 3 lit. a przez okres 10 lat,
 - b. W celu określonym w pkt 3 lit. b przez okres obowiązywania umowy.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu:
 - a. Prawo dostępu do danych,
 - b. Prawo do sprostowania,
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d. Prawo do sprzeciwu.
9. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Źródłem Pani / Pana danych osobowych jest pracodawca, który wskazał Pana / Panią jako osobę kontaktową w sprawie realizacji umowy.
11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.